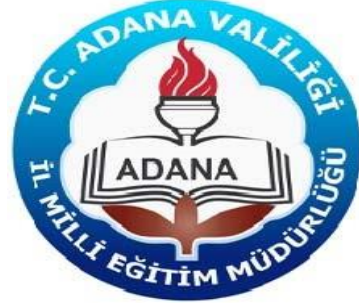


**T.C.  
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI  
MEKAN  
İLK/ORTAOKULU**



**2019-2023  
STRATEJİK PLANI**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mekan İlk/Ortaokulu Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklaryetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mekan İlk/Ortaokulu Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mekan İlk/Ortaokulu Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**MİTHAT BERRAK**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan paydaşlara yönelik formlarda yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan çalışmalar ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Mekan İlk/Ortaokulu Okulu Stratejik Plan

Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		7
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		<b>8</b>
1.1.	Mekan İlk/Ortaokulu Kurumu Stratejik Planlama Modeli	9
1.2.	Amaç	10
1.3.	Kapsam	10
1.4.	Yasal Dayanak	10
1.5.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.6.	Çalışma Takvimi	12
1.7.	Mekan İlk/Ortaokulu Kurumu Stratejik Planlama Süreci	14-16
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>17</b>
2.1.	Tarihsel Gelişim	18
2.2.	Mevzuat Analizi	18-19
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20-21
2.4.	Paydaş Analizi	22-24
2.5.	Kurum İçi Analiz	25-39
2.5.1.	Örgütsel Yapı	25-26
2.5.2.	İnsan Kaynakları	27
2.5.3.	Teknolojik Düzey	28-34
2.5.4.	Mali Kaynaklar	34-35
2.5.5.	İstatistikî Veriler	36
2.6.	Çevre Analizi	40
2.6.1.	PEST-E Analizi	41
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	42
2.7.	GZFT Analizi	42
2.8.	Sorun Alanları ve Stratejik Plan Mimarisi	43-44
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>45</b>
3.1.	Vizyon	46
3.2.	Misyon	46
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	47
3.4.	Temalar	47-59
3.5.	Amaçlar	47-59
3.6.	Hedefler	47-59
3.7.	Performans Göstergeleri	47-59
3.8.	Projeler	47-59
3.9.	Stratejiler	59-62
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		<b>63-66</b>
<b>5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>67</b>
5.1	Raporlama	68
5.1.1	İzleme Raporları	68
5.1.2	Faaliyet Raporları	68
<b>EKLER</b>		<b>69-83</b>



### KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Küçükdikili İlköğretim Kurumu	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 3
	Öğretmen	: 21
	Memur	: 0
	Hizmetli	: 1
Öğrenci Sayısı	445	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : Tel. :(322) 4411552 Faks :	
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.kucukdikilimekanilkokulu.meb.k12.tr">http://www.kucukdikilimekanilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.kucukdikilimekanortaokulu.meb.k12.tr">http://www.kucukdikilimekanortaokulu.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	<a href="mailto:725949@meb.k12.tr">725949@meb.k12.tr</a> 725948@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Mekan Mahallesi Posta Kodu : 01100 İlçe : Seyhan İli : Adana	
Kurum Müdürü	Mithat BERRAK	GSM Tel: 5300742332
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.1 :Osman BÜLBÜL	GSM Tel:5058551156
	Müdür Yard. 2 :Bülent ERZİN	GSM Tel: 5079306001

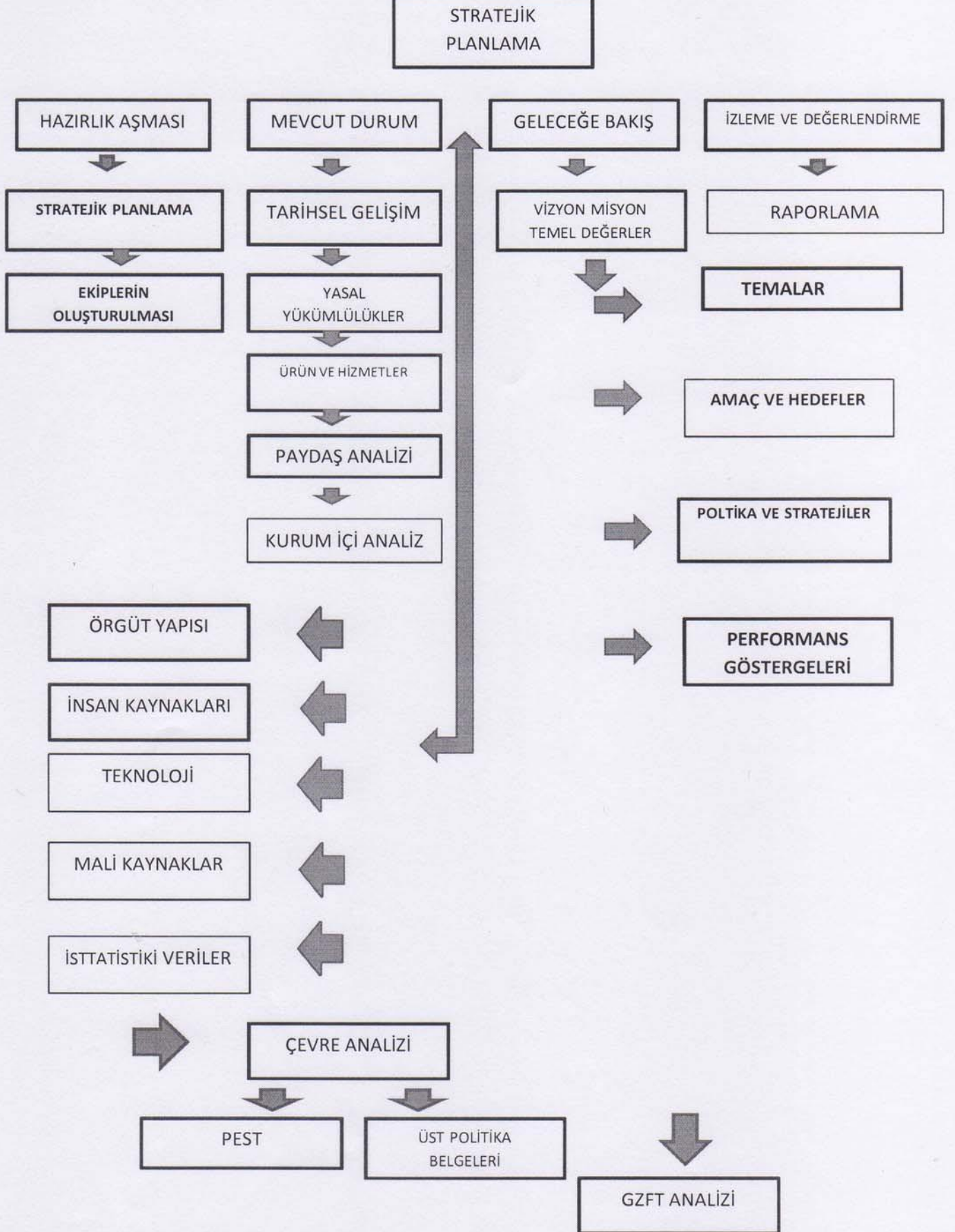
## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN SÜRECİ



MEKAN İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



## 1.2. PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.3. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Küçükdiklili Mekan İlk/Ortaokulu Kurumu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2014-2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2013-2015 dönemini kapsayan AB Katılım Öncesi Ekonomik Program
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	2014-2023 dönemini kapsayan Çukurova Bölge Planı
10	Milli Eğitim Şura Kararları, İl ve İlçe Milli Eğt. Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	64.Hükümet Programı
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler, Stratejik Plan Taslağı ve Diğer Kaynaklar

## 1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik planlama üst kurulu ve planlama ekibi oluşturulurken, Öncelikle 2013/26 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda zorunlu bulunması gereken görevlilerin yanında ,personel arasında daha önce bu görevlerde bulunmuş ,bu görevleri yapmada istek ve donanıma sahip elamanlar arasında seçim yapılmış, ekip üyeleri yapacakları görevlerin ve çalışma esaslarının neler olduğu konusunda bilgilendirilmiş, okul stratejik planlama üst kurul ve ekip üyeleri bu doğrultuda oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MİTHAT BERRAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	OSMAN BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	FATMA GÖĞEBAKAN	REHBER ÖĞRETMEN
4	BEDRİYE EMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşegül ALDANMA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OSMAN BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	DERYA OĞLAKKAYA	ÖĞRETMEN
3	ÖMER PAMUK	ÖĞRETMEN
4	DEMET GÜNDOĞAN ŞAYAN	ÖĞRETMEN



## 1.7. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	31/10/2019	Okul Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturuldu.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	12 /11 /2019	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	10/02/2020	Planlamayı yaparken okulun ihtiyaç analizini defalarca incelenmiş, planlamada daha önce OGYE de çalışmış arkadaşlarımızın fikir ve düşünceleri alınmıştır.Stratejik planın her bölümü faaliyet alanları,paydaşları,çalışma birimleri,stratejik ortakları,mali kaynakları,harcamaları,okulun güçlü yönleri,zayıf yönleri,fırsatları,tehditleri uzun incelemeler sonunda saptanmıştır ve plana alınmıştır.Performans hedefleri,performans göstergeleri,faaliyet projeleri,veriler ve insan kaynakları değerlendirilerek yapılmıştır.Faaliyetler uygulanabilir ve tasarrufludur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	27/02/2020	Stratejik Yönetim ve Planlama konusunda çalışmalar yapıldı.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	06/05/2020	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	11/05/2020	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	31/05/2020	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	16/09/2020	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir..

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	21/05/2020	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim kurumu olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Adana İll Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
10.	31/05/2020	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür.Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.



SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
11.	30/09/2020	Okulumuz stratejik planı senebaşı kurul toplantısında kurul kararı ile uygun bulundu.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
12.	31/12/2020	Okulumuz stratejik planı onay alınmak üzere inceleme için İlçe Milli Eğitim Arge Bürosuna gönderildi.

**2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

**2.BÖLÜM**

**DURUM  
ANALİZİ**

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Mekan mahallesi, Adana ilinin Seyhan ilçesi Küçükdikili Beldesine bağlı iken daha sonra Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde mahalle olarak kabul edildi.Tarihi;,1985-1990 yılları arasında Bingöl ilimizin Genç ilçesinden göç etmiş vatandaşlarımızın oluşturduğu bir köydür. Kültür; Mahalle sakinleri genel olarak geldikleri yerin kültürel yaşamını korumalarına rağmen Adana kültürüne geçiş gözlenmektedir. Coğrafya ;Adana iline 15 km, Seyhan ilçesine 14 km uzaklıktadır. İklim; Akdeniz iklimi etki alanı içerisinde. Ekonomi; Mahallenin ekonomisi tarım işçiliği, inşaat işçiliği ve inşaat sektörüne dayalıdır. Okulumuz 1988 yılında eğitim öğretime başlamıştır.1998-1999 Öğretim yılına kadar 5 yıllık temel eğitim verilmekte iken; aynı yıl 8 yıllık temel eğitime geçilmiştir. Eski ve yetersiz kalan tek katlı odalardan oluşan okulumuz Kasım 2015 te yıkılarak yerine günümüz şartlarına uygun modern okul binamız yapılmıştır.

2015 yılı Eylül ayında yeni binada eğitim öğretime başlanmıştır.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutmave Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

**YÖNETMELİK**

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer eğiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dairönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dairönetmelik
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi ünlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler önetmeliği
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

**YÖNERGE**

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli Toplantıları 0-</li><li>• 12 Yaş Aile Eğitimi</li><li>• Öğrenme Güçlüğü Çeken Öğrencilere Destek Eğitimi</li><li>• Özel Yeteneği olan Öğrencilere Yönelik Çalışmalar</li><li>• Sınıflara Yönelik Rehberlik Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri Devam-</li><li>• Devamsızlık</li><li>• Sınıf Geçme E-</li><li>• Okul Bilgi Girişi</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda Düzenlenecek Satranç Turnuvası</li><li>• Bahar Şenlikleri ve Kermes Yapılması</li><li>• Gezi,Sinema veTiyatro Etkinlikleri</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece Terfi</li><li>• Hizmet İçi Eğitim</li><li>• Özlük Hakları</li><li>• Ders Programı</li><li>• Nöbetler, Maaş ve Ücret</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflar Arası Futbol Turnuvası</li><li>• Okullar Arası Satranç Turnuvası</li><li>• Sınıflar Arası Basketbol Turnuvası</li><li>•</li></ul>	<b>Hizmet-3 Fiziki ortam geliştirme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel Boya</li><li>• Sıra, Masa Onarımı</li><li>• Su,Elektrik Tamiri</li><li>• Teknolojik Alet İhtiyacı</li><li>• Laboratuvar Malzemesi Temini</li></ul>
	<b>Hizmet-4 Yardımcı Personel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Görev Dağılımı Devam-</li><li>• Devamsızlık</li><li>• Özlük İşleri</li><li>• Temizlik ve Güvenlik Denetimi</li><li>• Yardımcı Personel Eğitimi</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SOSYAL ETKİNLİKLER
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müfredatın İncelenmesi</li><li>• Eğitici Materyallerin Arttırılması</li><li>• Materyallerin Kullanılması Kursu</li><li>• Uygulamada Eğitim Ortamı Oluşturma</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma Bayramı</li><li>• Yıl Sonu Gösterileri</li><li>• Ana Sınıfı Sergisi</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme ve Yetenek Kursları</li><li>• Hazırlama Kursları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Veli etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli Motivasyon Çalışmaları</li><li>• Aile İçi İletişim Seminerleri</li><li>• Şiddet Semineri</li><li>• Kültürel Faaliyetler</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lider Öğretmen Projesi</li><li>• Beslenme Dostu Okul Projesi</li><li>• ERASMUS PLUS Projesi</li><li>• AB Projeleri</li></ul>	

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.ADANA VALİLİĞİ
3.ÖĞRENCİLER	3.ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4.SEHAN KAYMAKAMLIĞI
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.SEHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	6.ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
	7.SEHAN BELEDİYESİ
	8.MEKAN MAH.MUHTARLIĞI
	9.KÜÇÜKDİKİLİ AİLE- SAĞLIK OCAĞI
	10.ŞAKİRPAŞA POLİS KARAKOLU
	11.GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	12.MEZUNLARIMIZ
	13.VELİLER
	14.HALK EĞİTİM MERKEZLERİ
	15.REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

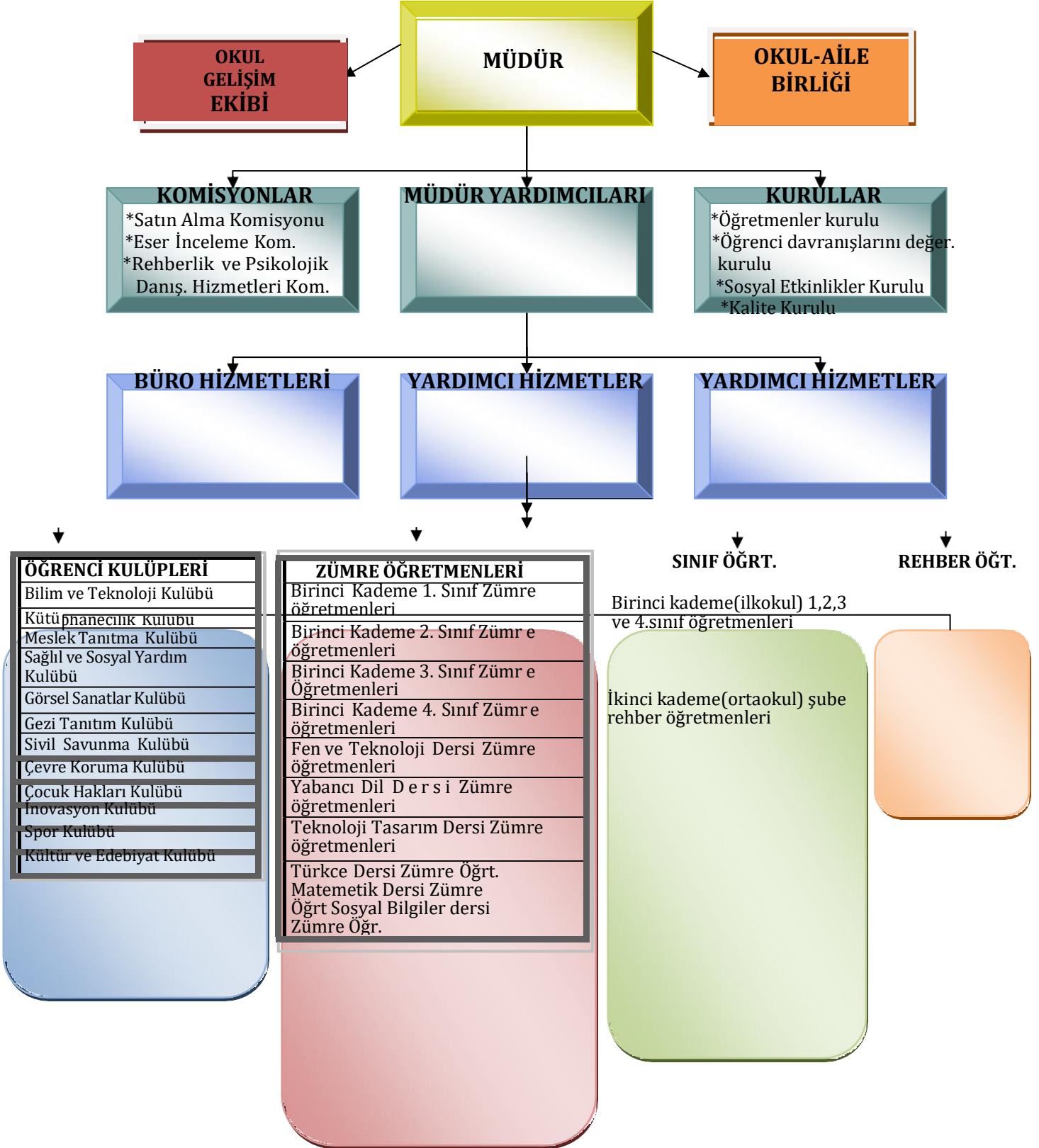
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Adana Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Milli eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Seyhan Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Adana Büyükşehir Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Seyhan Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış



<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mekan Mahalle Muhtarlığı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>K.Dikili Aile-Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Şakirpaşa Polis karakolu</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü</b>		X		Sportif faaliyetler için yardım alınan birim	1	1	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Mezunlarımız</b>		X	X	Okul yanıtımı ve öğrenci motivasyonu için yararlanılacak grup	1	1	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Okul İdaresi</b>	X			Akademik başarıda ve eğitimde işbirliği sağlanması gereken grup,Kurum çalışanı olduğu için	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğretmenler</b>	X			Akademik başarıda ve eğitimde işbirliği sağlanması gereken grup,Kurum çalışanı olduğu için	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	X			Amaçlara ulaşmada destek alınan grup,Kurum çalışanı olduğu için	4	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>RAM ve Halk Eğitim Merkezleri</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>İzle ,gözet birlikte çalış</b>

**Paydaş Analizi Matrisi**  
**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ**

## 2.5.1. Örgütsel Yapı



### Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak.
Öğretmenler Kurulu	Bir önceki yılın değerlendirilmesi, yeni öğretim yılı çalışma esaslarının belirlenmesi, işbölümü yapılması, yapılan çalışmaların gözden geçirilip değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi için alınacak önlemlerin görüşülmesi ve kararlaştırılması.
OGYE	Paylaşımçı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla, eğitim öğretimin niteliğinin ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi.
Satın Alma Komisyonu	İlgili kanun ve yönetmeliklere okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler.

### 2.5.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yrd.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	% 33,33
40-50	-	-
50+...	2	66,66

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	-	-

Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	1	-	1	1	-	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
MİTHAT BERRAK	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu
		Özel Eğitim Semineri
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		INTEL
		WEB TASARIM

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Görsel Sanatlar	-	1	1
2	Beden Eğitimi	1	-	1
3	Fen ve Teknoloji	1	-	1
4	Türkçe	1	1	2
5	İngilizce	1	1	2
6	Matematik	1	1	2
7	Sosyal Bilgiler	1	-	1
8	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
9	Müzik	-	1	1
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
11	Bilişim Tek.ve Yazılım	-	-	-
12	Sınıf Öğretmenliği	4	4	8
13	Okul Öncesi Öğrt.	1	1	2
14	Rehberlik	-	1	1
TOPLAM		11	12	25

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	11
40-50	10
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-6 Yıl	4
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	0

Öğretmenlerin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	25	%100
Yüksek Lisans	-	-

Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			-
2	Hizmetli	1	-	-		1
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	Ortaokul	-	1
4	Sigortalı İşçi	-	-		-	-



## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	-	298	25	178	2	7	3

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	2
Yazıcı	2	2	4	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	0	0	0	-
Projeksiyon	2	3	4	6
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	YOK	YOK	YOK	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası		X		1	
Kütüphane		1			
Rehberlik Servisi	X		1		
Görsel Sanatlar Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Beden Eğitimi Odası		x		1	
Toplantı Salonu		X		1	
Bilgisayar laboratuvarı					
Memur Odası		X		1	
Spor Salonu		x		1	
Spor Alanları	X		1		
Kantin		X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1	
Arşiv		X		1	
Hizmetli Odası		x		1	
Derslik	x		18		

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu Konferans Salonu	-	-

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	200m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	12	200m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	-	-

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4400	1400	3000

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okul-Aile Birliği ve Kantin	3000	4000	5000	8000	10000	15000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

## OKULUN SON DÖRT YILLIK MALİ DURUMU

### OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2015 YILI GELİRLERİ	2.968,67	2015YILI GİDERLERİ	3.116,23
2016 YILI GELİRLERİ	6.760,00	2016 YILI GİDERLERİ	6.626,63
2017 YILI GELİRLERİ	3.392,23	2017 YILI GİDERLERİ	3.013,87
2018 YILI GELİRLERİ	3.861,31	2018 YILI GİDERLERİ	1.830,9

## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
25	238	218	456	18,24

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	168	152	165	150	168	154
Toplam Öğrenci Sayısı	320		315		322	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
27	25	27	25	25	25

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	320	-
2017-2018	315	-
2018-2019	322	-

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2016		2017		2018	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
45	45	47	47	52	52

ÖDÜL VE CEZALAR			
	2016	2017	2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	40
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	-	-	20
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

#### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2016-2017		
2017-2018		
2018-2019	9	16

#### Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2016-2017	Kermes	-
2017-2018	Kermes	-
2018-2019	Okul gezileri	60



## Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER		
Yıllar	Spor takımı sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2016-2017	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım
	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım
2017-2018	Satranç Takımı	Satranç müsabakalarına katılım
	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım
2018-2019	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım

## Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2016-2017	357	154
2017-2018	450	250
2018-2019	654	307

## Okul Memnuniyeti Sonuçları



7	ğ) Eğitim Öğretim (Ders Programları)	4.19
8	ı) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4.23
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3.99
10	) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	3.14
11	ı) Ders Arası	3.08
12	) Okulun Fiziki Ortamı	2.73
13	ı) Okul Kantini	3.57
14	ı) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3.11
15	ı) Eğitici Kol Çalışmaları	3.85
16	ı) Belirli Gün ve Haftalar	3.69
17	) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3.61
18	ı) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3.64
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3.59

### Veli Anketleri Sonuç Girişi

1	a) Okul / Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4.00
2	b) İletişim	4.00
3	c) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	4.00
4	d) Güvenilirlik	5.00
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4.00
6	f) Güvenlik	4.00
7	g) Kararlara Katılım	4.07
8	h) Öğrenci İşleri	5.00
9	i) Ders Programları	5.00
10	j) Sınıf Ortamı	4.00
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	4.40
12	l) Ders Arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	4.75
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	2.50
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (Varsa)	3.00
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	2.00
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4.00
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	2.33
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3.89

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

## **2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

### **Politik ve Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz T.C Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 stratejik planlama faaliyetlerine uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Okulumuz, öğrencilerini eğitimin merkezine yerleştiren bir yaklaşımı benimsemiştir.Bu yaklaşım sayesinde okulumuz, yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı,önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### **Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevre yeni yerleşim alanlarının yapılmakta olduğu bir bölgedir.Okulun bölgesi alt ve orta düzeyde gelire sahip ailelerden oluşmaktadır. Genellikle okulumuza Küçükdikilinin Kavaklı,Bingöl ve Mekan 'da oturan ailelerin çocukları gelmektedir. Aileler ekonomik olarak çocuklara fazla destek olamamaktadırlar.Bununla birlikte ailelerin okula destek olabilmek için ellerinden gelen gayreti göstermeleri, okul ile aileler arasında güçlü bir diyalog oluşturmaktadır.

### **Sosyal Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

okulumuzun bulunduğu çevrede değişik kültürlere ait bireyler oturmaktadır.Bu da sınıf içindeki ve okuldaki bireylerin yani öğrencilerimizin uyum problemlerini beraberinde getirmektedir.Sevgi evlerinden gelen çocukların okulumuza adapte olmaları çok uzun zaman almaktadır. Ayrıca parçalanmış ailelerin sayısında gözle görülür bir artış olmaktadır.Özellikle anne-babası ayrı öğrencilerimiz başta olmak üzere, bu durumlar öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ve internet kullanımının aşırı yaygınlaşması toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.okulumuzun bulunduğu çevrede bu olumsuzluklar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

### **Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar,projeksiyon vb. cihazlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.Okul bünyesinde bilişim teknolojileri sınıfı bulunmakta ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.Ayrıca teknolojiyi ve bilgiyi elde etme imkanları açısından baktığımız zaman, imkanlar mevcut olup, öğrencilerimizin de bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkanlardan faydalanabilme istek ve becerilerinin yeterince geliştiği gözlenmektedir.

## **2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
2	Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023
3	Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023

## 2.7. GZFT ANALİZİ ;

GZFT Analizi hem okul iç ve aynı zamanda okul dışı faktörler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler arası ilişkiler ve öğretmen okul idaresi arası ilişkiler.</li> <li>Eğitim ve öğretimin düzenli işleminde öğretmen ve okul idaresinin çabaları.</li> <li>Öğretmen ve okul idaresinin öğrenciye yaklaşımı.</li> <li>Okuldaki ufak tamirat işlerinde becerisi olan öğretmenlerin duyarlılığı.</li> <li>Derslere giriş ve çıkışların düzenli olması.</li> <li>Öğretmen ve okul idaresi olarak plan ve programların düzenli yapılması.</li> <li>Öğrencilerde suç teşkil edecek davranışların bulunmaması.</li> <li>Okulun temizliği.</li> <li>Öğrenci tuvaletlerinin temizliği.</li> <li>Öğrenci devam takip işlerinin düzenli yürütülmesi.</li> <li>Sınıf öğrenci sayılarının fazla kalabalık olmaması.</li> <li>Okul binasının yeni olması.</li> <li>Okul fiziksel alanlarının daha önceki yıllara göre yeterli olması.</li> <li>Velilerin okula ulaşılabilirliği ve okulun velilere ulaşılabilirlik imkanlarının gelişmesi.</li> <li>Okulun ısıtma ve soğutma sistemlerinin iyileşmesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun bakım ve onarım işlerinde ekonomik kaynakların yetersiz oluşu.</li> <li>Okulun sosyo kültürel çevresinin ve eğitim düzeyinin düşük olması.</li> <li>Laboratuvar, Atölye, Soyunma odası gibi birimlerin olmaması.</li> <li>Kadrolu hizmetli ve memur eksikliği</li> <li>Velilerin okula karşı ilgilerinin az olması</li> <li>Öğrencilerde kılık kıyafet, beden ve çevre temizliği bilincinin tam olarak gelişmemiş olması</li> <li>Öğrencilerde derslere karşı ilginin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Okul çevresinde açık su kanallarının sinek oluşumuna neden olması ve okulun etkilenmesi</li> <li>Okul dışı olumsuz sosyal,ekonomik ve siyasal sorunların ,öğrencileri olumsuz etkilemesi.</li> </ol>

Fırsatlar	Tehditler
-----------	-----------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin küçük tamiratlarda okula katkı sunması.</li> <li>2. Çevredeki iş yerlerinin eğitime katkı sunma noktasında duyarlı hale getirilmesi.</li> <li>3. Öğretmenlerin daha özverili çalışmaları.</li> <li>4. Okulda panel, seminer ve söyleşi düzenlenmesi için üniversite ile işbirliği.</li> <li>5. İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde katkılar alınması.</li> <li>6. Velinin eğitim ve yönetim işlerine katılması</li> <li>7. Ekonomik ,sosyal ve siyasal ortamların elverişliliği.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin medyadaki olumsuz programlardan etkilenmesi.</li> <li>2. Öğrencilerde yeterli ve dengeli beslenmenin olmayışı.</li> <li>3. Öğrenci velilerinin eğitim ve kültür düzeyi.</li> <li>4. Okul dışı çevrede devam eden geleneksel,yöresel ve etnik ,dini farklılıklara dayalı özelliklerin devam ediyor oluşu ve kaynaşmaması</li> </ol>
---	---

## 2.8. SORUN ALANLARI

TEMA BAŞLIKLARI	
TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.</li> <li>2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li> <li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li> </ol>
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li> <li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li> <li>4. Okulun gelirinin olmaması</li> </ol>

## H- STRATEJİK PLAN MİMARİSİ



Tefekkür, ahlak ve sanat çözümlerini geliştirir, insanlığın ve demokrasinin temel değerlerini ve en üst düzeyde geliştirir. Akademi ve toplumun diğer kurumları geliştirir, eğitimi ve kurumların gelişimi yönetir, gelişimi, yenilikçi çözümler ve en üst düzeyde yetiştirme, onları ve onları geliştirir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YERLERİNİN KURUMSAL KAPASİTESİ	2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YERLERİNİN İNSANİ KAPASİTESİ	3. AKADEMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<p><b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM YERLERİNİN KURUMSAL KAPASİTESİ</b></p> <p>11. Eğitim Yeri Kapasitesi</p> <p>11.1. Fiziksel alanlar</p> <p>11.1.1. Sınıf</p> <p>11.1.2. Laboratuvar</p> <p>11.1.3. Diğer alanlar</p> <p>11.2. İnsan Kaynakları</p> <p>11.2.1. Öğretmenler</p> <p>11.2.2. Yardımcı Doçentler</p> <p>11.2.3. Diğer Akademik Personel</p> <p>11.2.4. Diğer Personel</p> <p>11.3. Finansal Kaynaklar</p> <p>11.3.1. Gelirler</p> <p>11.3.2. Harcamalar</p> <p>11.3.3. Diğer Kaynaklar</p> <p>11.4. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>11.4.1. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>11.4.2. İnsan Kaynaklarının Kullanılması</p> <p>11.4.3. Finansal Kaynakların Kullanılması</p> <p>11.4.4. Diğer Kaynakların Kullanılması</p> <p>11.5. Kurumun Akademi Kurumlarının Diğer Kurumlarla İlişkileri</p> <p>12. Eğitim Yeri Kapasitesi</p> <p>12.1. Eğitim Yeri Kapasitesi</p> <p>12.1.1. Fiziksel Alanlar</p> <p>12.1.2. İnsan Kaynakları</p> <p>12.1.3. Finansal Kaynaklar</p> <p>12.1.4. Diğer Kaynaklar</p> <p>12.2. Eğitim Yeri Kapasitesinin Kullanılması</p> <p>12.2.1. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>12.2.2. İnsan Kaynaklarının Kullanılması</p> <p>12.2.3. Finansal Kaynakların Kullanılması</p> <p>12.2.4. Diğer Kaynakların Kullanılması</p> <p>12.3. Kurumun Akademi Kurumlarının Diğer Kurumlarla İlişkileri</p>	<p><b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM YERLERİNİN İNSANİ KAPASİTESİ</b></p> <p>11. Eğitim Yeri Kapasitesi</p> <p>11.1. Fiziksel alanlar</p> <p>11.1.1. Sınıf</p> <p>11.1.2. Laboratuvar</p> <p>11.1.3. Diğer alanlar</p> <p>11.2. İnsan Kaynakları</p> <p>11.2.1. Öğretmenler</p> <p>11.2.2. Yardımcı Doçentler</p> <p>11.2.3. Diğer Akademik Personel</p> <p>11.2.4. Diğer Personel</p> <p>11.3. Finansal Kaynaklar</p> <p>11.3.1. Gelirler</p> <p>11.3.2. Harcamalar</p> <p>11.3.3. Diğer Kaynaklar</p> <p>11.4. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>11.4.1. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>11.4.2. İnsan Kaynaklarının Kullanılması</p> <p>11.4.3. Finansal Kaynakların Kullanılması</p> <p>11.4.4. Diğer Kaynakların Kullanılması</p> <p>11.5. Kurumun Akademi Kurumlarının Diğer Kurumlarla İlişkileri</p>	<p><b>AKADEMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b></p> <p>11. Eğitim Yeri Kapasitesi</p> <p>11.1. Fiziksel alanlar</p> <p>11.1.1. Sınıf</p> <p>11.1.2. Laboratuvar</p> <p>11.1.3. Diğer alanlar</p> <p>11.2. İnsan Kaynakları</p> <p>11.2.1. Öğretmenler</p> <p>11.2.2. Yardımcı Doçentler</p> <p>11.2.3. Diğer Akademik Personel</p> <p>11.2.4. Diğer Personel</p> <p>11.3. Finansal Kaynaklar</p> <p>11.3.1. Gelirler</p> <p>11.3.2. Harcamalar</p> <p>11.3.3. Diğer Kaynaklar</p> <p>11.4. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>11.4.1. Fiziksel Alanların Kullanılması</p> <p>11.4.2. İnsan Kaynaklarının Kullanılması</p> <p>11.4.3. Finansal Kaynakların Kullanılması</p> <p>11.4.4. Diğer Kaynakların Kullanılması</p> <p>11.5. Kurumun Akademi Kurumlarının Diğer Kurumlarla İlişkileri</p>

Okuma Odası ve Diğer Eğitim Alanları	Okuma ve Yazma Odaları	Eğilim Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları
Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları
Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları
Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları	Okuma Odaları

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

***3.1. VİZYONUMUZ***



Yükselmenin sınırı yoktur.

### **3.2. MİSYONUMUZ**

Anayasamızın başlangıcında yer alan temel ilkelere uygun olarak, Milli Eğitim temel amaçları doğrultusunda öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün " Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem veren iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen öğrenciler yetiştirmektir.

### **3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

#### **Temel Değerlerimiz**

- "Ben" değil "biz" duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız
- Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır
- Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz
- Toplum ve doğaya karşı saygılıyız
- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas alırız
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle eşgüdümlü bir şekilde hareket ederiz

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 1.** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek

**Stratejik Hedef 1.1.** Sınıflarda bulunan araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	İhtiyaç duyulan materyallerin listesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	1.1.2.	İhtiyaç duyulan materyallerin listesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	1.1.3.	Sınıflara alınan materyallerin sayısı	-	-	0	3	3	3	3	3	15

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sınıflarda ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan ders araç ve gereçlerini, teknolojik donanım ve yazılım ihtiyaçlarını tespit etmek ve maliyetlerini hesaplamak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	01.01.2019-28.02.2023	-	-	-	-	-	-
Maliyetler için Okul aile birliği toplantısı yapmak	Okul Aile Birliği ve Okul İmkanlarını Geliştirme Ekibi	01.03.2019-31.05.2023	-	-	-	-	-	-
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Müracaat Edilmesi	Okul Aile Birliği ve Okul İmkanlarını Geliştirme Ekibi	01.09.2019-31.12.2023	-	-	-	-	-	-
Yerel yönetimler,sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler yapmak	Okul Aile Birliği ve Okul İmkanlarını Geliştirme Ekibi	01.09.2015-31.12.2023	-	-	-	-	-	-
Firmalarla görüşme yaparak satın alma işleminin gerçekleştirilmesi	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	01.09.2015-31.12.2023	4000	5000	8000	10000	15000	42000

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 1.** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek

**Stratejik Hedef 1.2.** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

### PERFORMANS GOSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Bahçeye dikilen ağaç sayısı	5	8	10	13	15	18	21	25	92
PG	1.2.2.	Veli memnuniyet anketi sonuçları	-	-	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,00
PG	1.2.3.	Veli memnuniyet anketi sonuçları	-	-	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,00
PG	1.2.4.	Bahçeye temin edilen bank sayısı	-	-	-	5	5	6	7	8	8

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	0	0	0	0	0	0
Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının düzenlenmesi(saha çizimleri)	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	100	110	120	130	140	600
Bahçe duvarının deforme oldukça bakım ve onarımının yapılması,bahçe duvarına güzel resimlerin yapılması	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	200	220	240	260	280	1200
Bahçeye bankların temin edilmesi	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	0	0	0	0	0	0

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 2.** Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencinin hastalık yada başka nedenlerden dolayı okula gelemeceği durumlarda okul idaresine bilgi veren velilerin sayısını arttırmak ve öğrencinin açık alanlarını kapatmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Okula özürsüz devamsızlık yapanların sayısı	12	11	8	5	3	3	0	0	0
PG	2.1.2.	Rapor olarak izinli görünen öğrencilerin sayısı	11	12	10	10	10	10	5	5	5
PG	2.1.3.	Öğrencinin okula devam etmediği günlerden haberdar olan veli sayısı	45	45	50	80	100	150	200	250	300
PG	2.1.4.	Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile bireysel yapılan veli toplantı tutanak sayısı	-	-	-	-	3	3	0	0	0

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrencinin okula gelmediği günlerde veliye ya SMS yada bizzat telefonla aranarak haber verilir.	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	01.01.2019-31.12.2023	100	125	150	175	200	750
Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılır	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	01.01.2019-31.12.2023	-	-	-	-	-	-
Devamsızlık yapan öğrencilerin bilgi ve konu eksikliklerindeki açık alanların kapatılması yönünde rehberlik yapılır	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	01.01.2019-31.12.2023	-	-	-	-	-	-

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3.** İl çapında akademik başarıda, sosyal ve sportif faaliyetlerde okulumuzu daha iyi tanıtmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yapılan her türlü etkinliğin %100'ünün internet ortamında ve yerel basında daha çok yer almasını ve başarıların sürekli gündemde olmasını sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	Veli memnuniyet anketi	-	-	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,00
PG	3.1.2.	İnternet ortamında paylaşılanların sayısı	2	3	2	5	12	15	20	25	25
PG	3.1.3.	Web sitesinin serverda kapladığı alan miktarı	-	-	100 mb	120 mb	150 mb	180 mb	200 mb	250 mb	250 mb
PG	3.1.4.	Web sitesinin ziyaret edilme sayısı	-	-	Günlük ortalama 10 kişi	20	70	150	250	400	400

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yapılan etkinliklerin okul web sitesinde güncel olarak yayınlanması	Okul Etkinliklerini Duyurma ve Web Sayfası Tasarlama Ekibi	01.01.2019-31.12.2023	-	-	-	-	-	-
Okul başarılarının web sitesi yoluyla halka duyurulması	Okul Etkinliklerini Duyurma ve Web Sayfası Tasarlama Ekibi	01.01.2019-31.12.2023	-	-	-	-	-	-

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 4.**Okul personeli arasında birlik,beraberlik ve dayanışmanın sağlanması

**Stratejik Hedef 4.1.**Okul personeli için yılda en az iki sosyal etkinlik düzenleyerek plan döneminin sonunda etkinliklere katılımı %100'e çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	4.1.1.	Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	-	-	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG	4.1.2.	Gezi ve yemeklere katılan personel sayısı oranı	-	-	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.04.2015-25.12.2015	700	-	-	-	-	700
Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2016-01.07.2016	-	900	-	-	-	900
24 Kasımda okulumuz öğretmenleri için eğlence organizasyonu yapmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	24.11.2015-25.11.2015	700	-	-	-	-	700
Okulumuz öğretmenlerine seminer döneminde piknik,kahvaltı,yemek vb. etkinlikler planlamak.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	13.06.2015-30.06.2015	500	-	-	-	-	500
Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katım ve ekip ruhunu canlandırmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 5.1** Okulumuzdaki eğitim-öğretim kalitesini arttırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Okulumuzda yıllık ortalama 500 sayfa olan kitap okuma sayısını planlanan dönem sonunda 1000'e çıkarmak.

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Gerektiğinde personelin fondan yararlanması	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1									
PG	6.1.1.	Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayılarının çeteleri tutulacak.	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	6.1.2.	Öğrencilerin okudukları kitap sayılarının çeteleri tutulacak.	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	6.1.3.	En çok okunan kitapların sayılarının çeteleri tutulacak.	-	-	-	-	-	-	-	-

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
20 dakika kitap okuma saati uygulaması yapılacak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Sınıf kitaplıklarını seviyelerine uygun olarak zenginleştirmek	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	800	900	1000	1100	1200	5000

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Öğrencilerin kütüphanelere üye olmalarını ve kitap alarak okumalarını sağlamak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Öğrenci velilerini kitap okuma hakkında bilgilendirmek,çocuklarına örnek olmalarını sağlamak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	-	-	-	-	-	-
Ayın en fazla kitap okuyan öğrencisini ödüllendirmek ve öğrencinin fotoğrafını okul web sitesinde yayınlamak	Okul Etkin. Duyurma ve Web Sayfası Tasarlama Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	200	250	300	350	400	1500

**Stratejik Amaç 6.**Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için,öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1.**Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yansıyan yıllık %10 olumsuz davranış oranının, planlama dönemi sonuna kadar%0'a indirmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	6.1.1.	Değ.Kuruluna yansıyan olumsuz davranışlar	-	-	%10	%8	%6	%4	%2	%0	%0

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Şiddet konusunda öğrenci ve velileri bilinçlendirmek	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Eylül(1 ay)	-	-	-	-	-	-



**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Zaman aşım arama yapmak,yasak eşyaların getirilip getirilmediğini tespit etmek	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	-	-	-	-	-	-
Her öğretim yılı başında bütün öğrencilere bir sözleşme imzalatmak	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Ekim(1 ay)	20	25	30	35	40	45

**Stratejik Amaç 6.** Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için,öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.2.**Sevgi,saygı ve hoşgörünün davranışa dönüşmesini sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	6.2.1.	Şiddet olaylarındaki değişim formu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	6.2.2.	Onurlandırılan ve ödüllendirilen öğrenci sayıları	-	-	10	25	40	50	60	70	70
PG	6.2.3.	Ceza verilen öğrenci sayıları	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sorunlarını sevgi ve saygı çerçevesinde çözmelerinin istenmesi ve bunun gözlemlenmesi	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Olumlu davranışların onurlandırılması	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Olumsuz davranışların hoşgörü ile düzeltilmesi.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
---	---	---------------------	---	---	---	---	---	---

**Stratejik Amaç 7.**Okulumuzun TEOG başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef .1.** 2010-2014 eğitim öğretim yılları arasında ortalama %30 olan OGES yerleştirme oranını, her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %40'a çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	9.1.1.	Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısı	-	-	%30	%32	%34	%36	%38	%40	%40

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Okul Rehberlik Servisinde “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılması	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-
Velilerle bilgilendirme toplantısı yapılması	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-
Yetiştirme kurslarının açılması	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-

**Stratejik Amaç 9.** Okulumuzun sosyal, sportif ve kültürel durumunu iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okulumuzda sportif faaliyetlere katılımı arttırarak, planlanan dönem sonunda 1 sportif etkinliği turnuva haline dönüştürmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	10.1.1.	Yıl sonunda bir sportif etkinlik yapmak	-	-	-	2	5	6	6	6	6

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sporun önemi konusunda öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül(1 ay)	-	-	-	-	-	-
Okul Voleybol takımı kurmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	1000	-	-	-	-	1000
Okul satranç takımı kurmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	500	-	-	-	-	500

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

İl,ilçe ve iller arasında düzenlenen sportif yarışmalara katılım sağlamak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	1000	-	-	-	-	1000
Futbol turnuvası düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Nisan(1 ay)	200	-	-	-	-	200

**Stratejik Amaç 10.** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 10.1.** Veli-okul işbirliğini arttırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	11.1.1.	Okulda düzenlenen öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik seminerler	-	-	-	1	2	3	3	5	5
PG	11.1.2.	Okul aile birliği, veli toplantıları ve veli eğitim seminerlerine katılan veli sayısı	-	-	-	80	100	150	200	250	250

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Velilerin ev ziyaretleri ile işbirliğine yönlendirilmesi	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Yıl sonu etkinliklerine velilerin katılım ve desteğinin sağlanması	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Haziran(1 ay)	-	-	-	-	-	-
Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımının sağlanması	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Okulda veli eğitim seminerleri düzenlemek (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi)	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 11.** Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 11.1.** Çevrenin önemini kavratmak, çevre bilincini geliştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	12.1.1.	Toplanan atık kağıt miktarı	-	-	-	-	1000 kg	1000 kg	1000 kg	1100kg	1100 kg
PG	12.1.2.	Toplanan atık pil miktarı	-	-	-	-	5 kg	6 kg	7 kg	10 kg	10 kg

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çöp toplama kampanyası düzenlenecek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.02.2015-01.06.2015	100	-	-	-	-	100
Atık kağıt kampanyası düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.02.2015-01.06.2015	100	-	-	-	-	100
Atık pil kampanyası düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	100	-	-	-	-	100
Çevre sorunları konulu bilgilendirme.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.02.2015-01.12.2019	-	-	-	-	-	-
Mümkünse okul pikniği düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.03.2015-20.06.2015	-	-	-	-	-	-

## STRATEJİLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Sınıflarda bulunan araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi. <b>Stratejik Hedef 1.2</b> Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Velileri sağlık,eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek,veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Öğrencinin hastalık yada başka nedenlerden dolayı okula gelemeyeceği durumlarda okul idaresine bilgi veren velilerin sayısını arttırmak ve öğrencinin açık alanlarını kapatmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> İl çapında akademik başarıda,sosyal ve sportif faaliyetlerde okulumuzu daha iyi tanıtmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Yapılan her türlü etkinliğin %100'ünün internet ortamında ve yerel basında daha çok yer almasını ve başarıların sürekli gündemde olmasını sağlamak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b> Okul personeli arasında birlik,beraberlik ve dayanışmanın sağlanması	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Okul personeli için yılda en az iki sosyal etkinlik düzenleyerek plan döneminin sonunda etkinliklere katılımı %100'e çıkarmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b> İhtiyacı olanların ihtiyaçlarının karşılanması yada doğum,evlilik,vefat gibi durumlarda kullanılması amacıyla personel arasında fon oluşturmak.	<b>Stratejik Hedef 5.1</b> Gerekli durumlarda personelin fondan yararlanmasını sağlamak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 6</u></b> Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak.	<b><u>Stratejik Hedef 6.1</u></b> Okulumuzda yıllık ortalama 500 sayfa olan kitap okuma sayısını planlanan dönem sonunda 1000'e çıkarmak.
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 7</u></b> Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için, öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.	<b><u>Stratejik Hedef 7.1</u></b> Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yansıyan yıllık %10 olumsuz davranış oranının, planlama dönemi sonuna kadar %0'a indirmek
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 8</u></b> Okulumuzun TEOG başarısını arttırmak	<b><u>Stratejik Hedef 7.2</u></b> Sevgi, saygı ve hoşgörünün davranışa dönüşmesini sağlamak
		<b><u>Stratejik Hedef 9.1</u></b> 2010-2014 eğitim öğretim yılları arasında ortalama %30 olan OGES yerleştirme oranını, her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %40'a çıkarmak.



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 9</u></b> Okulumuzun sosyal,sportif ve kültürel durumunu iyileştirmek.	<b><u>Stratejik Hedef 9.1</u></b> Okulumuzda sportif faaliyetlere katılımı arttırarak,planlanan dönem sonunda 1 sportif etkinliği turnuva haline dönüştürmek.
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 10</u></b> Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.	<b><u>Stratejik Hedef 10.1</u></b> Veli-okul işbirliğini arttırmak.
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 11</u></b> Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.	<b><u>Stratejik Hedef 11.1</u></b> Çevrenin önemini kavratmak,çevre bilincini geliştirmek.

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 1</u></b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek	<b>18800</b>
	<b><u>Stratejik Hedef 1.1</u></b> Sınıflarda bulunan araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi.	17000
	<b><u>Stratejik Hedef 1.2</u></b> Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	1800
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 2</u></b> Velileri sağlık,eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek,veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak.	<b>750</b>
	<b><u>Stratejik Hedef 2.1</u></b> Öğrencinin hastalık ya da başka nedenlerden dolayı okula gelemeyeceği durumlarda okul idaresine bilgi veren velilerin sayısını arttırmak ve öğrencinin açık alanlarını kapatmak.	750
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 3</u></b> İl çapında akademik başarıda,sosyal ve sportif faaliyetlerde okulumuzu daha iyi tanıtmak.	-
	<b><u>Stratejik Hedef 3.1</u></b> Yapılan her türlü etkinliğin %100'ünün internet ortamında ve yerel basında daha çok yer almasını ve başarıların sürekli gündem de olmasını sağlamak.	-
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 4</u></b> Okul personeli arasında birlik,beraberlik ve dayanışmanın sağlanması	<b>2800</b>
	<b><u>Stratejik Hedef 4.1</u></b> Okul personeli için yılda en az iki sosyal etkinlik düzenleyerek plan döneminin sonunda etkinliklere katılımı %100'e çıkarmak.	2800
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 5</u></b> İhtiyacı olanların ihtiyaçlarının karşılanması yada doğum,evlilik,vefat gibi durumlarda kullanılması amacıyla personel arasında fon oluşturmak.	-
<b><u>Stratejik Hedef 5.1</u></b> Gerekli durumlarda personelin fondan yararlanmasını sağlamak.	-	

<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>	<b><u>STRATEJİK AMAC 6</u></b>	<b>6500</b>
	Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak.	
	<b><u>Stratejik Hedef 6.1</u></b>	6500
	Okulumuzda yıllık ortalama 500 sayfa olan kitap okuma sayısını planlanan dönem sonunda 1000'e çıkarmak.	
	<b><u>STRATEJİK AMAC 7</u></b>	<b>45</b>
	Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için, öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.	
	<b><u>Stratejik Hedef 7.1</u></b>	45
	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yansıyan yıllık %10 olumsuz davranış oranının, planlama dönemi sonuna kadar %0'a indirmek	
	<b><u>Stratejik Hedef 7.2</u></b>	-
	Sevgi, saygı ve hoşgörünün davranışa dönüşmesini sağlamak	
<b><u>STRATEJİK AMAC 8</u></b>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin uyum ve davranış sorunlarını düzeltmek.		
<b><u>Stratejik Hedef 8.1</u></b>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerle iyi iletişim kurmak		
<b><u>Stratejik Hedef 8.2</u></b>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin başarılarını artırmak.		
<b><u>Stratejik Hedef 8.3</u></b>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmek.		
<b><u>STRATEJİK AMAC 9</u></b>	-	
<b><u>STRATEJİK AMAC 10</u></b>	<b>4700</b>	
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	Okulumuzun sosyal, sportif ve kültürel durumunu iyileştirmek.	

	<b><u>Stratejik Hedef 10.1</u></b> Okulumuzda sportif faaliyetlere katılımı arttırarak, planlanan dönem sonunda 1 sportif etkinliği turnuva haline dönüştürmek.	4700
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 11</u></b> Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.	-
	<b><u>Stratejik Hedef 11.1</u></b> Veli-okul işbirliğini arttırmak.	
	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 12</u></b> Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.	200
	<b><u>Stratejik Hedef 12.1</u></b> Çevrenin önemini kavratmak,çevre bilincini geliştirmek.	200
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>33800</b>

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1. RAPORLAMA

### 5.1.1. İzleme Raporları

### 5.1.2 Faaliyet Raporları

İzleme Stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEKAN İLKOKULU ORTAOKULU Kurumu'nun Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesinde başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi" kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürü'nün bilgisine sunarak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece Stratejik Plan'ın uygulama bölümünde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**EKLER**





Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mekan İlkokulu/Ortaokulu Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

1- KONUMUNUZ	Yönetici		Öğretmen		Diğer			Ekle	Temizle
2- CİNSİYETİNİZ	Bayan		Erkek						
3- YAŞINIZ	18-25		26-33		34-41		42-49	50 ve+	
4-EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim		Orta öğretim		Yüksek Okul		Fakülte (Lisans)	Yüksek Lisans	
5- KAÇ YILDIR BU KURUMDASINIZ	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16 ve +		



Aşağıda okulumuzla ilgili 49 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 49 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

## ANKET SORULARI

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
<b>a) Kariyer Gelişime</b>						
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.					
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır					
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.					
<b>b) İletişim</b>						
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.					
10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.					
<b>c) Yetkilendirme</b>						
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.					
<b>d) Eşitliği</b>						
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır					
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
<b>e) Kararlara Katılım</b>						
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.					

18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
<b>f) Yönetimden Memnuniyet</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	5	4	3	2	1
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
<b>g) Takdir-Tanıma Sistemi</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.	5	4	3	2	1
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
<b>h) Performans Değerlendirme Sistemi</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	5	4	3	2	1
26	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır					
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
29	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
<b>i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	5	4	3	2	1
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.					
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum					
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.					
35	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.					
<b>j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	5	4	3	2	1
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir					
<b>k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	4	3	2	1
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır					
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.					

43	Ders Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.					
<b>L) Okul/ Kurum Ortamı</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.					
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.					
<b>m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir					
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)					
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
.....						
.....						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?						
.....						
.....						
.....						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

# ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mekan İlkokulu/Ortaokulu Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Ekle

Temizle

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

## 1- SINIFINIZ

4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf	
9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Hazırlık	



## 2- CİNSİYETİNİZ

Kız  Erkek

Aşağıda okulumuzla ilgili 64 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 64 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

## ANKET SORULARI

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
<b>a) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b>		5	4	3	2	1
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
4	Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
5	Okul laboratuvarından (bilgisayar, fen vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum					
6	Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum					
7	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum					
8	Evimden okula ulaşım kolaydır					
<b>b) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>		5	4	3	2	1
9	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
10	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.					
<b>c) Güvenilirlik</b>		5	4	3	2	1
12	Okul yönetimine güvenirim.					
13	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.					
<b>d) Güvenlik</b>		5	4	3	2	1
14	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
15	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
16	Okul servisleri (varsa) güvenlidir.					
<b>e) Kararlara Katılım</b>		5	4	3	2	1
17	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
18	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.					
19	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.					
<b>f) Öğrenci İşleri</b>		5	4	3	2	1
20	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.					

21	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.					
22	Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.					
<b>g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
23	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
24	İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir					
25	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
26	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir					
<b>h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
27	Dersler zevkli geçmektedir.					
28	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
29	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
30	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler, vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır					
<b>i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
31	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.					
32	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum					
33	Hata yapmaktan korkmuyorum.					
<b>j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
34	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
35	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler bulunmaktadır.					
36	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
37	Ders araç ve gereçlerini ( Tepegöz, bilgisayar, deney araçları, vb.) kullanabiliyoruz					
<b>k) Ders Arası</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
38	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.					
39	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.					
40	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
<b>L) Okulun Fiziki Ortamı</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
41	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir.					
42	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor. Dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.					
43	Sınıflarımız ders işlemeğe uygundur.					
44	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya, vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
45	Okulun içi ve dışı temizdir.					
<b>m) Okul Kantini</b>		<b>TAM</b> 5	<b>ÇOK</b> 4	<b>ORTA</b> 3	<b>AZ</b> 2	<b>HİÇ</b> 1
46	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.					
47	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar					
48	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.					

49	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
<b>n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
		5	4	3	2	1
50	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
51	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seyerek katılıyorum.					
52	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
53	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.					
<b>o) Eğitici Kol Çalışmaları</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
		5	4	3	2	1
54	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara alınacak öğrenciler belirlenir					
55	Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.					
56	Eğitici kol çalışmalarına seyerek katılıyorum.					
<b>p) Belirli Gün ve Haftalar</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
		5	4	3	2	1
57	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.					
58	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Kızılay Haftası, vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum					
<b>r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
		5	4	3	2	1
59	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.					
60	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.					
61	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
<b>s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>		<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>	<b>HİÇ</b>
		5	4	3	2	1
62	Okulda Atatürk'ü ve devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.					
63	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum					
64	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik, vb.) kazandırılmaktadır.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?						
..... Katkılarınız için teşekkür ederiz .....						

# VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mekan İlkokulu/Ortaokulu Okul Gelişim Yönetim Ek

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

Ekle

Temizle

1- CİNSİYETİNİZ	Bayan		Erkek						
2- YAŞINIZ	18-25		26-33		34-41		42-49		50 ve+
3-EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim		Orta öğretim		Yüksek Okul		Fakülte (Lisans)		Yüksek Lisans
4- KAÇ YILDIR BU KURUMDAN HİZMET ALIYORSUNUZ	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16 ve +		



Aşağıda okulumuzla ilgili 60 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç" seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 60 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

## ANKET SORULARI

		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
<b>a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma</b>							
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.						
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum						
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.						
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.						
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.						
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.						
<b>b) İletişim</b>							
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.						
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.						
12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.						
<b>c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)</b>							
13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.						
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.						
<b>d) Güvenirlik</b>							
15	Okul yöneticilerine güvenirim.						
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.						
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.						
<b>e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>							
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.						
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.						
20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.						



		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
<b>f) Güvenlik</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.			4	3	2	1
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.						
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.						
<b>g) Kararlara Katılım</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.			4	3	2	1
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
<b>h) Öğrenci İşleri</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.			4	3	2	1
27	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.						
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.						
<b>i) Ders Programları</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır			4	3	2	1
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.						
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.						
<b>j) Sınıf Ortamı</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir			4	3	2	1
33	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.						
34	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.						
35	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.						
36	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum						
37	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.						
38	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur						
<b>k) Ders Araç ve Gereçleri</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.			4	3	2	1
40	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.						
41	Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.						
42	Labaratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.						
43	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.						
<b>L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)</b>		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
44	Teneffüs süreleri yeterlidir.			4	3	2	1
45	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır						
46	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir						
47	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.						



m) Okulun Fiziki Ortamı		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
				4	3	2	1
48	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.						
49	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)						
n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
				4	3	2	1
50	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.						
51	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.						
52	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.						
o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
				4	3	2	1
53	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.						
54	Öğrencim okulda sosyalleşti.						
55	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.						
p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
				4	3	2	1
56	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum						
57	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.						
r) Olumlu Davranış Kazanma		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hİ
				4	3	2	1
58	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.						
59	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.						
60	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.						
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:							
.....							
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:							
.....							
.....							

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

**(İZLEME - DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)****MEKAN İLK/ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



**MEKAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANHAZIRLAMA  
EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Mekan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	OSMAN BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	FATMA GÖĞEBAKAN	ÖĞRETMEN	
3	ÖMER PAMUK	ÖĞRETMEN	

...../...../.....

MİTHAT BERRAK

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MİTHAT BERRAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	OSMAN BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	FATMA GÖĞEBAKAN	ÖĞRETMEN	
4	BEDRİYE EMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	SEVGİ ALVEROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

**MEKAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK****PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mekan İlkokulu/Ortaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mekan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	OSMAN BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	BÜLENT ERZİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	FATMA GÖĞEBAKAN	ÖĞRETMEN	
4	ÖMER PAMUK	ÖĞRETMEN	

ONAY

MİTHAT BERRAK

Okul Müdürü